

## PAREIGŲ APRAŠYMAS

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
- Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
- Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
- Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklą atlikimą.
- Vykdo žvejybos produktų gamintojų organizacijų, akvakultūros produktų gamintojų organizacijų, žvejybos produktų gamintojų ir akvakultūros produktų gamintojų organizacijų asociacijų veiklos priežiūrą, tikrina gamintojų organizacijų gamybos ir prekybos planus, jų pakeitimus, metines jų įgyvendinimo ataskaitas, kitus, su gamintojų organizacijų veikla susijusius, dokumentus.
- Teikia informaciją ir duomenis gamintojų organizacijų steigimosi, pripažinimo, gamybos ir prekybos planų rengimo klausimais.
- Vykdo teisės aktuose nustatytas žuvininkystės kontrolės pareigūno funkcijas atliekant žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų patikrinimus.
- Administruoja Lietuvos žuvininkystės kontrolės programos ir Lietuvos nacionalinės žuvininkystės duomenų rinkimo programos pagal Žuvininkystės tarnybai priskirtą kompetenciją įgyvendinimą, rengia su jų įgyvendinimu susijusių dokumentų projektus.
- Inicijuoja ir rengia ES ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos finansuojamus projektus žuvininkystės ir su ja susijusiose srityse bei bendrus projektus su tarptautinėmis, regioninėmis, nevyriausybinėmis bei kitomis organizacijomis ir institucijomis bei dalyvauja juos įgyvendinant.
- Žuvininkystės tarnybos vadovybės pavedimu dalyvauja komisijų ar darbo grupių veikloje.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:  
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);  
studijų kryptis – vadyba (arba);  
studijų kryptis – ekonomika;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
darbo patirtis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;  
darbo patirties trukmė – 1 metai.

- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:  
kalba – anglų;  
kalbos mokėjimo lygis – B2.
- Transporto priemonių pažymėjimai:  
turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).