

## **PAREIGŲ APRAŠYMAS**

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- planuoja Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų darbą ir užduotis, jas paskirsto ir kontroliuoja jų vykdymą;
- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų žuvų rūšių veisimą ir auginimą, užtikrina Skyriui nustatytų užduočių žuvų ir vėžių įveisimo į valstybinius vandens telkinių planų įgyvendinimui įvykdymą;
- užtikrina žuvų ir vėžių gaudymo žuvivaisai planų įgyvendinimą pagal Skyriui priskirtą kompetenciją;
- organizuoja žuvų, užaugintų Skyriuje, įveisimą į valstybinius vandens telkinius;
- organizuoja suvestinių ataskaitų apie inkubacijos cechų ir tvenkinių panaudojimo rezultatus bei kitų ataskaitų rengimą;
- organizuoja taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo gavimą, kontroliuoja jo reikalavimų įgyvendinimą, nustatytos formos deklaracijų ir ataskaitų teikimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- organizuoja aplinkos apsaugos ir veterinarinės priežiūros reikalavimų įgyvendinimą;
- užtikrina darbuotojų darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą Skyriuje;
- atsako už Skyriui patikėto turto tinkamą ir racionalų panaudojimą, priežiūrą ir apsaugą;
- organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Skyriaus nuostatuose nurodytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- organizuoja Skyriaus materialinį aprūpinimą;
- tvarko Skyriaus materialinių vertybių apskaitą, darbuotojų darbo laiko apskaitą, veiklos dokumentus;
- tvarko Skyriaus veiklos dokumentus, juos apskaito ir teikia archyvui saugoti;
- vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Žuvivaisos departamento direktoriaus pavedimus.

**Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštesnį išsilavinimą, arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo žuvininkystės srityje patirtį;
- turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reguliuojančiais žuvininkystę bei su ja susijusią veiklą, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatais;
- mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir Skyriaus veiklą;
- išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
- mokėti dirbti „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“ programomis, interneto naršyklėmis.