

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja ir vykdo margųjų upėtakių, ūsorių, kiršlių ir skersnukių veisimą ir auginimą URS, planuoja, kontroliuoja URS vykdomus žuvų veisimo ir auginimo darbus, užtikrina šių darbų vykdymą pagal technologinius reikalavimus;
- organizuoja veisiamų žuvų reproduktorių priežiūrą ir juos prižiūri;
- organizuoja ir vykdo žuvų ikrų paėmimą, apvaisinimą, perkėlimą į inkubatorių ir inkubaciją;
- kontroliuoja žuvų šėrimo vykdymą, pagal nustatytas normas ir laiką šeria auginamas žuvis;
- kontroliuoja kaip yra vykdoma URS eksploatacija ir priežiūra, prižiūri ir kontroliuoja URS įrangos darbą, pagal galimybes šalina jos veikimo sutrikimus arba organizuoja jų šalinimo priemones;
- sudaro žuvų veisimo ir auginimo darbus URS (Vinkšnų g. 6, Vilnius,) atliekančių Žuvivaisos departamento Rytų regiono žuvivaisos skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų darbo grafikus ir kontroliuoja jų laikymąsi, tvarko Skyriaus darbuotojų, dirbančių Vinkšnų g. 6, Vilniuje, darbo laiko apskaitą;
- organizuoja ir atlieka paskirtas žuvų gydymo bei ligų profilaktikos priemones;
- planuoja patalpų, URS baseinų ir kitos įrangos priežiūros darbus, valo baseinus, patalpas, įrangą ir įrankius, juos dezinfekuoja;
- užtikrina inkubuojamų žuvų ikrų, URS auginamų žuvų, pašarų, dezinfekcijos, atsargų, naudojamų medžiagų, gydymo, žuvivaisos darbų apskaitą ir kitų darbo dokumentų pildymą;
- pagal technologinius reikalavimus prižiūri ir kontroliuoja inkubacijos eigą, augina žuvis URS, stebi veisiamų ir auginamų žuvų vystymąsi;
- kontroliuoja URS vandens cheminius bei fizinius parametrus ir imasi priemonių, kad jie būtų tinkami ikrų inkubavimui ir žuvų auginimui, matuoja vandens temperatūrą, pH, O₂ koncentraciją, nedelsiant atlieka skubius jo cheminių parametrų tyrimus Skyriaus matavimo prietaisais (pHmetras, spektrofotometras), duomenis įrašo į darbo dokumentus, organizuoja vandens tyrimus;
- pagal poreikį keičia vandenį URS baseinuose, fiksuoja pakeisto bei sunaudoto vandens kiekius ir juos užrašo nustatytos formos darbo dokumentuose, užtikrina sunaudoto vandens apskaitą;
- atlieka kontrolinius žuvų ilgio bei svorio matavimus ir juos žymi darbo dokumentuose;
- rūšiuoja žuvis, perkelia jas į kitą baseiną, ruošia žuvis transportavimui;
- išrenka negyvus ikrus ir žuvį, nustatyta tvarka jas saugo ir apskaito, kontroliuoja jų apskaitą ir saugojimą;
- apmoko Žuvininkystės tarnybos darbuotojus žuvų veisimo ir auginimo technologijų ir URS eksploataavimo bei priežiūros, konsultuoja juos žuvų veisimo ir auginimo bei URS priežiūros klausimais;
- dalyvauja įveisiant žuvis į valstybinius vandens telkinius;
- vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;

5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais žuvivaisą, žuvininkystę bei su ja susijusią veiklą, kitais vykdomas funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) ir Skyriaus nuostatais;

5.3. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį žuvų auginimo srityje;

5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą.

5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programomis: „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“;

5.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.