

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- vykdo Žuvivaisos departamento Rytų regiono žuvivaisos skyriaus (toliau – Skyrius) Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių r. esančio turto apskaitą, nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas;
- išduoda darbuotojams ir priima iš jų materialines vertybes, rengia materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo dokumentus;
- tvarko Skyriaus dokumentus, formuoja dokumentų bylas, užtikrina tinkamą jų apskaitą ir perdavimą į archyvą;
- rengia Skyriaus darbuotojų, dirbančių Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių r., darbo grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- užtikrina taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo gavimą;
- instruktuoja teisės aktų nustatyta tvarka Skyriaus darbuotojus gaisrinės saugos, saugos darbe klausimais;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mažos vertės pirkimus;
- esant poreikiui pagal technologinius reikalavimus auginą žuvis URS, stebi ir kontroliuoja veisiamų ir auginamų žuvų vystymąsi, atlieka kontrolinius žuvų ilgio bei svorio matavimus, išrenka negyvus ikrus ir žuvį, nustatyta tvarka jas saugo ir apskaito;
- esant poreikiui prižiūri ir kontroliuoja URS įrangos darbą, kontroliuoja URS vandens cheminius bei fizinius parametrus ir imasi priemonių, kad jie būtų tinkami ikrų inkubavimui ir žuvų auginimui, matuoja vandens temperatūrą, pH, O₂ koncentraciją, duomenis įrašo į darbo dokumentus, pagal poreikį keičia vandenį URS baseinuose, fiksuoja pakeisto bei sunaudoto vandens kiekius ir juos užrašo nustatytos formos darbo dokumentuose;
- vykdo paimtų ir inkubuojamų žuvų ikrų, auginamų žuvų apskaitą, pildo žuvivaisos darbų, URS veisiamų ir auginamų žuvų, pašarų, dezinfekcijos, gydymo ir kitų atsargų, naudojamų medžiagų apskaitos ir kitą darbo dokumentaciją;
- vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Žuvininkystės tarnybos vadovybės, Skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto, organizuojančio Skyriaus darbą Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių r., pavedimus.

Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais bei su ja susijusią veiklą, kitais vykdomas funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) ir Skyriaus nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- mokėti rinkti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti dirbti „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“ programomis, interneto naršyklėmis.