

## PAREIGŲ APRAŠYMAS

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- organizuoja, kontroliuoja ir vykdo lydekų veisimo ir auginimo URS darbus, užtikrina šių darbų vykdymą pagal technologinius reikalavimus;
- dalyvauja žuvų ikrų ėmimo ir paruošimo inkubacijai darbuose, pagal technologinius reikalavimus veisia ir augina žuvis URS, stebi ir kontroliuoja veisiamų ir auginamų žuvų vystymąsi;
- kontroliuoja URS vandens cheminius bei fizinius parametrus ir imasi priemonių, kad jie būtų tinkami ikrų inkubavimui ir žuvų auginimui, matuoja vandens temperatūrą, pH, O<sub>2</sub> koncentraciją, nedelsiant atlieka skubius jo cheminių parametrų tyrimus Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyriaus (toliau – Skyrius) matavimo prietaisais (pHmetras, spektrofotometras), duomenis įrašo į darbo dokumentus;
- pagal poreikį keičia vandenį URS baseinuose, fiksuoja pakeisto bei sunaudoto vandens kiekius ir juos užrašo nustatytos formos darbo dokumentuose;
- atlieka kontrolinius žuvų ilgio bei svorio matavimus ir juos žymi darbo dokumentuose;
- rūšiuoja žuvis, perkelia jas į kitą baseiną, ruošia žuvis transportavimui;
- išrenka negyvus ikrus ir žuvį, nustatyta tvarka jas saugo ir apskaito;
- dalyvauja įveisiant žuvis ir vėžius į valstybinius vandens telkinius, rengia teisės aktų nustatytus dokumentus;
- organizuoja ir atlieka paskirtas žuvų gydymo bei ligų profilaktikos priemones;
- kontroliuoja kaip yra vykdoma URS eksploatacija ir priežiūra, prižiūri ir kontroliuoja URS įrangos darbą, pagal galimybes šalina jos veikimo sutrikimus arba organizuoja jų šalinimo priemones;
- planuoja patalpų, URS baseinų ir kitos įrangos priežiūros darbus, valo baseinus, patalpas, įrangą ir įrankius, juos dezinfekuoja;
- tvarko Skyriaus veiklos, vykdomos Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r., dokumentus, formuoja dokumentų bylas, užtikrina tinkamą jų apskaitą ir perdavimą į archyvą;
- tvarko Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r. esančių Skyriaus žuvų ir kito turto apskaitą, nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas, išduoda darbuotojams ir priima iš jų materialines vertybes, užtikrina tinkamą jų naudojimą ir priežiūrą, tvarko materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo dokumentus;
- tvarko Skyriaus darbuotojų, dirbančių Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r., darbo laiko apskaitą;
- vykdo tvenkinių viršplaninės produkcijos realizavimą, tvarko realizuotų žuvų ir už jaus gautų pinigų apskaitą, išrašo pirminius žuvų apskaitos dokumentus ir tvarko jų apskaitą;
- dalyvauja išgaudant žuvis iš tvenkinių ir juos perkeltiant į kitus tvenkinius, rūšiuoja žuvis ir vėžius, ruošia jas transportavimui;
- užtikrina darbo dokumentų pildymą, pildo ir tvarko žuvivaisos darbų, URS veisiamų ir auginamų žuvų, pašarų, dezinfekcijos, gydymo ir kitų naudojamų medžiagų bei atsargų apskaitos ir kitą darbo dokumentaciją;
- tvarko Skyriaus teritoriją Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r.;
- vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

**Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, studijų kryptis – biologija arba ekologija;
- būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais žuvivaisą ir žuvininkystę bei su ja susijusią veiklą, kitais vykdomas funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir Skyriaus nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- mokėti rinkti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą;
- mokėti dirbti Microsoft Office programomis: „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“;
- turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.