

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja žuvų bei vėžių bei jų reproduktorių auginimą tvenkiniuose pagal technologinius ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- organizuoja ir vykdo žuvų ir vėžių įveisimą į valstybinius vandens telkinius;
- prižiūri žuvų reproduktorius, stebi ir kontroliuoja žuvų vystymąsi, darbo dokumentuose užrašo žuvų auginimo metu vykstančius procesus;
- stebi žuvų ir vėžių epizootinę būklę tvenkiniuose;
- išrenka negyvas žuvis, nustatyta tvarka jas saugo ir apskaito;
- organizuoja, vykdo žuvų ir vėžių gydymo bei ligų profilaktikos priemones;
- sudaro žuvų šėrimo grafikus, kontroliuoja jų vykdymą, pagal nustatytas normas ir laiką šeria auginamas žuvis, užtikrina racionalų pašarų panaudojimą;
- kontroliuoja, kaip prižiūrimi tvenkiniai ir vandens saugyklos bei jų įranga;
- organizuoja tvenkinių užpildymą vandeniu ir jo nuleidimą, vykdo tvenkinių vandens lygio stebėjimą, ruošia tvenkinius išgaudymui ir žuvų suleidimui į juos;
- kontroliuoja tvenkinių vandens cheminius bei fizinius parametrus ir imasi priemonių, kad jie būtų tinkami ikrų inkubavimui ir žuvų auginimui, matuoja vandens temperatūrą, pH, O₂ koncentraciją, nedelsiant atlieka skubius jo cheminių parametrų tyrimus Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyriaus (toliau – Skyrius) matavimo prietaisais (pHmetras, spektrofotometras), duomenis įrašo į darbo dokumentus;
- organizuoja ir vykdo kontrolinius žuvų apgaudymus, išgaudo žuvis iš tvenkinių ir jas suleidžia į tvenkinius, ruošia žuvis transportavimui ir organizuoja jų pervežimą;
- dalyvauja įveisiant žuvis į valstybinius vandens telkinius;
- organizuoja Skyriaus teritorijos priežiūrą ir jos tvarkymo darbus;
- vykdo auginamų žuvų apskaitą, pildo žuvivaisos darbų, auginamų žuvų, pašarų, dezinfekcijos, gydymo ir kitų atsargų, naudojamų medžiagų apskaitos ir kitą darbo dokumentaciją;
- rengia suvestines ataskaitas apie tvenkinių panaudojimo rezultatus;
- sudaro žuvų veisimo ir auginimo darbus tvenkiniuose atliekančių darbuotojų darbo grafikus ir kontroliuoja jų laikymąsi;
- rengia biologinio turto apskaitos dokumentus;
- organizuoja taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo gavimą, jo reikalavimų įgyvendinimą, teisės aktų nustatyta tvarka teikia nustatytos formos deklaracijas ir ataskaitas;
- vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą gyvybės mokslų studijų krypties grupės biologijos studijų krypties arba veterinarijos mokslų studijų krypties grupės veterinarijos studijų krypties, arba žemės ūkio mokslų studijų krypties grupės žuvininkystės studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais žuvivaisą, žuvininkystę bei su ja susijusią veiklą, kitais vykdomas funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio nuostatais;
- išmanyti žuvų veisimo ir auginimo technologijas;
- mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
- mokėti dirbti „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“ programomis, interneto naršyklėmis;
- turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.