

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- vykdo žuvų išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo kontrolę Baltijos jūros Lietuvos Respublikos išskirtinėje ekonominėje zonoje, teritorinėje jūroje, o esant reikalui, ir kituose jūrų vandenyse, Klaipėdos uoste bei gamybinėse – komercinėse įmonėse ir transporto priemonėse;
- vykdo žuvininkystės kontrolės pareigūno funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme ir kituose teisės aktuose;
- vykdo Baltijos jūros Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse ir išskirtinėje ekonominėje zonoje žvejojančių laivų stebėseną ir kontrolę palydovinės žvejybos laivų stebėjimo sistemos pagalba;
- priima iš žvejybos laivų pranešimus apie numatomą žuvų iškrovimą ir juos registruoja, analizuoja, ar elektroninių žurnalų duomenys pateikiami teisės aktų nustatyta tvarka;
- tikrina žvejybos laivus Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste, Baltijos jūros ekonominėje zonoje, teritorinėje jūroje ir jos priekrantėje, žvejybos produktų iškrovimo vietose, nustato žuvų išteklių naudojimo jūrų vandenyse reikalavimų pažeidimus ir pažeidėjus;
- nagrinėja ir tvarko administracinių nusižengimų bylas, skiria administracines nuobaudas, pagal kompetenciją atstovauja Žuvininkystės tarnybą teismuose;
- tikrina ir teisės aktų nustatytais atvejais bei tvarka konfiskuoja daiktus, kurie buvo administracinio nusižengimo padarymo įrankis arba tiesioginis objektas;
- renka, apibendrina ir kaupia informaciją apie išaiškintus žuvų išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus;
- suveda duomenis apie verslinės ir mėgėjų žvejybos taisyklių pažeidimus į kompiuterizuotą duomenų bazę;
- pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių žuvų išteklių naudojimo kontrolę jūrų vandenyse, projektų ir dalyvauja juos rengiant, pagal kompetenciją rengia kitų teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus;
- dalyvauja ES šalių narių jungtiniuose žvejybos patikrinimuose Baltijos jūroje ir krante, bendruose žuvininkystės įmonių patikrinimo reiduose su kitų kontroliuojančių institucijų darbuotojais;
- dalyvauja ES institucijų mokymuose, bendradarbiauja su kitų šalių valstybės valdymo institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, atstovauja jose Lietuvos Respublikos interesus;
- atlieka žvejų mėgėjų kontrolę Baltijos jūroje, Baltijos jūros priekrantėje;
- bendradarbiauja su ūkio subjektais, konsultuoja ūkio subjektus savo kompetencijos klausimais, teikia jiems metodinę pagalbą, įgyvendina kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias ūkio subjektams laikytis teisės aktų reikalavimų ir užkertančias kelią galimiems teisės aktų pažeidimams;
- pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl nepagrįsto teisinio reglamentavimo keitimo ar naujų teisės aktų priėmimo, kuriuos įgyvendinus būtų šalinamos teisinio reglamentavimo spragos, efektyviau organizuojama ūkio subjektų veiklos priežiūra, mažinama reguliacinė ir priežiūros našta ūkio subjektams;
- pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
- vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Žvejybos Baltijos jūroje kontrolės skyriaus vedėjo pavedimus.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

- turėti ne mažiau nei 1 metus darbo patirties žuvininkystės srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, reguliuojančiais žuvininkystę bei su ja susijusią veiklą, viešojo administravimo teisės aktais, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir Žvejybos Baltijos jūroje kontrolės skyriaus nuostatais;
- sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- išmanyti dokumentų, teisės aktų rengimo taisykles;
- mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterio programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
- mokėti vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- turėti galiojantį B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.