

## **PAREIGŲ APRAŠYMAS**

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- dalyvauja įveisiant žuvis ir vėžius į valstybinius vandens telkinius;
- dalyvauja įgyvendinant valstybinius žuvų ir vėžiagyvių gaudymo žuvivaisai planus;
- teikia siūlymus dėl saugomų, globojamų bei vertingų žuvų ir vėžių rūšių išteklių atkūrimo, palaikymo ir gausinimo programų ir planų, žuvų įveisimo į valstybinius vandens telkinius bei žuvų ir vėžių gaudymo žuvivaisai planų;
- ruošia pranešimus apie vykdomą žuvivaisos ir specialiosios žvejybos laiką ir vietą;
- kaupia ir apibendrina informaciją apie Žuvininkystės tarnybos vykdomą žuvų ir vėžių įveisimą į valstybinius vandens telkinius, žuvų ir vėžių išteklius Žuvininkystės tarnyboje, žuvų ir vėžių gaudymo rezultatus;
- sudaro pusmečio ir metines suvestines valstybinio žuvų ir vėžiagyvių gaudymo žuvivaisai plano įgyvendinimo ataskaitas;
- rengia informaciją visuomenės informavimui apie Skyriaus veiklą ir žuvų bei vėžių išteklių atkūrimo ir gausinimo valstybiniuose vandens telkiniuose svarbą;
- dalyvauja vykdamas natūralių ar dirbtinių kliūčių žuvų migracijos keliuose šalinimo darbus;
- dalyvauja rengiant konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- dalyvauja įgyvendinant nacionalinėmis, Europos Sąjungos ir kitomis lėšomis finansuojamus su skyriaus veiklos sritimis susijusius projektus;
- dalyvauja Žuvininkystės tarnybos komisijų ir darbo grupių darbe;
- vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Žuvų išteklių atkūrimo skyriaus vedėjo pavedimus.

**Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį žuvininkystės srityje;
- būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais žuvininkystę, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos veiklą ir vykdomas funkcijas, Žuvininkystės tarnybos nuostatais;
- sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti dirbti „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, „Microsoft Outlook“ programomis, interneto naršyklėmis;
- turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.