

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
- nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
- prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
- rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
- nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
- priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
- rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
- organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
- rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- vykdo pasirengimo Perleidžiamųjų žvegybos teisių jūrų vandenyse suteikimo komisijos posėdžiams veiksmus, perleidžiamųjų teisių ir žvegybos galimybių apskaičiavimą.
- rengia ir tvarko perleidžiamosios teisės į žvegybos galimybes Baltijos jūroje suteikimo, perleidimo kitam ūkio subjektui, perleidžiamosios teisės galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, perleidžiamosios teisės galiojimo panaikinimo ir individualių žvegybos galimybių skyrimo dokumentus.
- rengia ir tvarko dokumentus dėl apsikeitimų žvegybos jūrų vandenyse galimybėmis su Europos Sąjungos valstybėmis narėmis ar užsienio valstybėmis bei apsikeitimų individualiomis žvegybos galimybėmis jūrų vandenyse su Europos Sąjungos valstybėmis

narėmis ar užsienio valstybėmis bei individualių žvejybos galimybių perleidimo Europos Sąjungos valstybėms narėms ar užsienio valstybėms.

- vykdo žvejybos produktų gamintojų organizacijų, akvakultūros produktų gamintojų organizacijų, žvejybos produktų gamintojų ir akvakultūros produktų gamintojų organizacijų asociacijų veiklos priežiūrą, tikrina gamintojų organizacijų gamybos ir prekybos planus, jų pakeitimus, metines jų įgyvendinimo ataskaitas, kitus su gamintojų organizacijų veikla susijusius dokumentus.
- teikia informaciją ir duomenis gamintojų organizacijų steigimosi, pripažinimo, gamybos ir prekybos planų rengimo klausimais.
- vykdo teisės aktuose nustatytas žuvininkystės kontrolės pareigūno funkcijas atliekant žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų patikrinimus.
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – biologija (arba);
 - studijų kryptis – ekologija (arba);
 - studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);
- arba:
- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - darbo patirtis – žuvininkystės srities patirtis;
 - darbo patirties trukmė – 1 metai.
 - Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba – anglų;
 - kalbos mokėjimo lygis – B2.