

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
- Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
- Įtraukia Lietuvos Respublikos žvejybos laivus į Žvejojančių jūrų vandenyse laivų duomenų sistemą, rengia Lietuvos Respublikos žvejybos laivų liudijimus, atlieka jų keitimo, galiojimo sustabdymo, jų galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo procedūras.
- Tvarko žvejybos pajėgumų jūrų vandenyse apskaitą, tikrina statistinius jūroje žvejojančių Lietuvos žvejybos laivų laimikių duomenis, analizuoja žvejybos galimybių išnaudojimą, prižiūri, kad nebūtų viršytos skirtos ūkio subjektams skirtos žvejybos galimybės.
- Pagal kompetenciją tvarko žuvininkystės duomenų valstybės informacines sistemas.
- Pagal kompetenciją renka ir analizuoja žuvininkystės sektoriaus duomenis.
- Organizuoja ir rengia Europos Komisijai metines ataskaitas apie pusiausvyrą tarp žvejybos pajėgumo ir žvejybos galimybių.
- Organizuoja kokybės vadybos sistemos diegimą, įdiegtos kokybės vadybos sistemos periodinį atitikties standarto reikalavimų vertinimą, procesų žemėlapių atnaujinimą, rodiklių rezultatų vertinimą, auditorių rekomendacijų įgyvendinimą, procesus reglamentuojančių dokumentų atnaujinimą, vertinamosios analizės atlikimą ir kt. kokybės vadybos sistemos priežiūros ir palaikymo darbus.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
darbo patirtis – žuvininkystės srities patirtis;
darbo patirties trukmė – 1 metai.

- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
kalba – anglų;
kalbos mokėjimo lygis – B2.