

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja ir atlieka Žuvininkystės tarnybos tarnybinių automobilių, traktorių, kitų savaeigių mašinų ir laivų kuro naudojimo kontrolę;
- organizuoja Žuvininkystės tarnybos tarnybinių automobilių, traktorių, kitų savaeigių mašinų ir laivų techninę priežiūrą, technines apžiūras ir remonto darbus;
- organizuoja tarnybinių transporto priemonių draudimą ir saugojimą;
- organizuoja transporto priemonių eksploatacijai netinkamų padangų ir akumuliatorių utilizavimą;
- teikia pasiūlymus dėl turto ir transporto priežiūrai bei ūkio reikmėms reikalingų priemonių pirkimų, teikia siūlymus dėl jų viešojo pirkimo iniciavimo;
- aprūpina Žuvininkystės tarnybos darbuotojus efektyviam darbui reikalingomis priemonėmis, teikia siūlymus dėl jų viešojo pirkimo iniciavimo, nustatyta tvarka jas priima, sandėliuoja ir išduoda darbuotojams;
- pagal kompetenciją atlieka pirkimo organizatoriaus funkcijas: vykdo mažos vertės pirkimus, kai sudaromos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
- pagal kompetenciją tvarko materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo dokumentus;
- esant poreikiui, organizuoja darbo vietų įrengimą ir dalyvauja jas įrengiant;
- dalyvauja Žuvininkystės tarnybos turto inventorizacijose;
- koordinuoja ir atlieka teisės aktų nustatyta tvarka nurašyto turto demontavimą ir sunaikinimą;
- atsako už Klaipėdoje išsinuototų administracinės paskirties patalpų eksploatacijos ir teritorijos tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę;
- teikia pasiūlymus dėl Žuvininkystės tarnybos patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų ir patalpų, jų inžinerinių tinklų tinkamos eksploatacijos bei techninės priežiūros, remonto, rekonstrukcijos bei statybos darbų;
- dalyvauja rengiant viešuosius prekių aukcionus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio Žuvininkystės tarnybos patikėjimo teise valdomo ir naudojamo teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto pardavimo;
- vadovų pavedimu dalyvauja Žuvininkystės tarnybos komisijų ar darbo grupių veikloje;
- vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Žuvininkystės tarnybos vadovybės ir Finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavedimus.

Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti 1 metų darbo patirtį valstybės turto priežiūros srityje;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tarnybinio transporto, valstybės turto valdymo naudojimo ir priežiūros tvarką bei reikalavimus, kitais dokumentais, susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų, teisės aktų rengimo ir tvarkymo taisykles, sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti dirbti su pagrindinėmis Microsoft Office biuro programų priemonėmis: teksto redagavimo MS Word, pateikčių rengimo MS PowerPoint, elektronine skaičiuokle MS Excel.