

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl finansų valdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl finansų valdymo rengimą.
- Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą.
- Rengia kitas su finansų valdymu susijusias ataskaitas arba prireikus koordinuoja kitų su buhalterine apskaita susijusių ataskaitų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu susijusiais klausimais.
- Rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Rengia valstybės kapitalo investicijų projektus, biudžetų, susijusių su vykdomomis programomis, sąmatas, skaičiavimus ir jų projektus, finansinę informaciją ir informaciją apie su priemonių vykdymu susijusį pareigybių skaičių, vykdo sąmatų likučių stebėseną.
- Priima, tikrina, vizuoja ir nustatyta tvarka teikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui pagal kuravimo sritį priskirtų programų priemonių išlaidas pateisinančius dokumentus (patvirtintas išlaidų sąmatas, ir kitus faktines išlaidas pateisinančius dokumentus), užtikrina teikiamą duomenų teisingumą.
- Vykdo išankstinę finansų kontrolę kuruojamoje srityje, kontroliuoja Žuvininkystės tarnybos nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio materialiojo turto ir atsargų apskaitą.
- Kontroliuoja Žuvininkystės tarnybos biologinio turto apskaitą, gautų lėšų už parduotą biologinį turtą apskaitą, organizuoja biologinio turto inventorizacijas ir jose dalyvauja.
- Pagal kompetenciją užtikrina pagal vykdomus projektus gautos ES finansinės paramos lėšų administravimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
studijų kryptis – ekonomika;
studijų kryptis – apskaita;
arba:
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
darbo patirtis – valstybės finansų srities patirtis ;
darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.