

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdyti arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
- Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Organizuoja ir kontroliuoja Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) biudžeto projekto ir su juo susijusių ataskaitų parengimą ir pateikimą Žemės ūkio ministerijai, projektinių programų sąmatų ir skaičiavimų sudarymą, einamųjų metų biudžeto sudarymo darbus.
- Užtikrina, kad racionaliai, neviršijant patvirtintų programų sąmatų būtų naudojami valstybės biudžeto asignavimai, Europos Sąjungos paramos bei bendrojo finansavimo ir kitos lėšos.
- Kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie Žuvininkystės tarnybai skirtų lėšų panaudojimą, teikia ją Žuvininkystės tarnybos vadovybei ir suinteresuotoms institucijoms.
- Vykdo išankstinę finansų kontrolę kuriojamoje srityje remdamasis pateiktais dokumentais, prireikus – kompetentingų asmenų pasirašytomis išvadomis tuo atveju, jeigu išankstinės finansų kontrolės metu nustatoma, kad ūkinė operacija neteisėta, dokumentai, susiję su jos atlikimu, parengti netinkamai arba kad ūkinei operacijai atlikti nepakaks.
- Užtikrina teisingos, tikslios ir išsamios informacijos, reikalingos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijoms vykdyti, pateikimą laiku Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui bei centralizuotai vykdomos Žuvininkystės tarnybos buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio išmokėjimo kontrolę.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

Šias pareigas užimantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
studijų kryptis – apskaita;
arba:
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
darbo patirtis – valstybės finansų srities patirtis;
darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai;
arba:
išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
studijų kryptis – ekonomika;
darbo patirtis – valstybės finansų srities patirtis;
darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.